

PATVIRTINTA  
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos  
direktorius  
2017 m. rugpjūčio 31d.  
įsakymu Nr. V-51

## **PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS, MENINĖS, SPORTINĖS, PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos mokinių pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos bendrąsias nuostatas, tikslus, uždavinius ir principus, kompetencijų ugdymą, veiklos organizavimą ir vykdymą, atsakingų asmenų pareigas, saugaus elgesio viešose vietose instrukcijas, lėšų panaudojimą ir baigiamąsias nuostatas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos ŠMM; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK – 330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ (suvestinė redakcija galioja nuo 2017-04-25); Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK– 1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V– 90 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2d. įsakymo NR. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų“ pakeitimo“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. Nr. V-765 įsakymu Nr. V-765 „Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

3. Pažintinė ir kultūrinė, meninė, sportinė, projektinė veikla siejama su gimnazijos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama gimnazijoje ir už jos ribų.

4. Pažintinei ir kultūrinei, meninei, sportinei, projektinei veiklai per mokslo metus skiriama tiek mokymosi dienų, kiek rekomenduojama bendruosiuose ugdymo planuose.

5. Pažintinę ir kultūrinę, meninę, sportinę, projektinę veiklą gali organizuoti ir vykdyti klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir turintys tik neformalųjį vaikų švietimą vadovai, atsižvelgę į klasės ugdymosi poreikius.

6. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

- 6.1. **pažintinė ir kultūrinė, meninė, sportinė, projektinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;
- 6.2. **pažintinis objektas** – turintis sociokultūrinę ir / ar meninę vertę objektas;
- 6.3. **renginys** – tai viena iš ugdymo formų. „Tai, kas pagal tam tikrą programą bei vidinę struktūrą padaryta arba daroma kultūros, sporto ir kitose srityse.“ (Stonkus S., 1996);
- 6.4. **ekskursija (išvyka)** – kolektyvinė išvyka mokomaisiais, pažintiniais tikslais, pasirinkta kaip mokymo (mokymosi) forma;
- 6.5. **pramoginė ekskursija (išvyka)** – kolektyvinė išvyka kaip pramoga, pasirinkta kaip poilsio forma;
- 6.6. **gimnazijos pažintinės veiklos lėšos** – gimnazijos moksleivio krepšelio pažintinei, kultūrinei veiklai skirtų lėšų dalis.

## **II SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

7. Pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.
8. Organizuojant pažintinę ir kultūrinę, meninę, sportinę, projektinę veiklą keliami šie uždaviniai:
  - 8.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias mokiniui formuoti ir išlaikyti tautinę savimonę;
  - 8.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;
  - 8.3. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas.
9. Organizuojant pažintinę, kultūrinę veiklą, laikomasi šių principų:
  - 9.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių mokinių kultūrinę ir socialinę patirtį;
  - 9.2. demokratiškumo – gimnazijos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;
  - 9.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, rezultatų ir socialinės padėties;
  - 9.4. veiksmingumo – siekiama geros kokybės rezultatų sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant veiklą, remiantis veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais;
  - 9.5. visuotinum – lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

### **III SKYRIUS KOMPETENCIJŲ UGDYMAS**

10. Asmeninės – savęs pažinimo, savistabos, pasitikėjimo savimi, savęs vertinimo, savianalizės, saviraiškos, sveikos gyvensenos, atsakomybės už savo veiksmus.

11. Edukacinės – savarankiško mokymosi bei informacijos valdymo, mokymosi visą gyvenimą, informacijos gavimo, jos analizavimo bei panaudojimo, mąstymo lankstumo (loginio, kritinio – probleminio, kūrybinio).

12. Socialinės – bendravimo ir bendradarbiavimo, darbo komandoje, demokratiškos struktūrų ir procedūrų išmanymo, sprendimų priėmimo, konfliktų sprendimo, lygių galimybių įsisąmoninimo, ekologinės savimone.

13. Profesinės – specifinių sričių žinių, gebėjimų ir įgūdžių, supratimo apie šiuolaikinę darbo rinką, požiūrio į veiklos kokybę.

### **IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

14. Gimnazijoje pažintinė ir kultūrinė, meninė, sportinė, projektinė veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos metinį veiklos planą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus įsakymu.

15. Renginio, kuris neįtrauktas į metinį veiklos planą, organizatorius ne vėliau kaip prieš savaitę (jeigu renginiui reikalinga aktų arba sporto salė – ne vėliau kaip prieš dvi savaites) praneša direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojančiam neformalųjį vaikų švietimą, apie numatomą renginį, pateikia informaciją apie renginio aktualumą, klases, trukmę, kokios reikalingos patalpos, priemonės.

16. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

17. Pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizuojamos panaudojant virtualias, netradicines erdves gimnazijos, Pakruojo miesto aplinkose, palaiptams pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų, skatinančių mokinių kūrybiškumą ir ugdančių mokėjimo mokytis kompetenciją.

18. Rekomenduojami objektai: muziejai, parodos, istorijos, gamtos, geografijos kultūros paminklai, bibliotekos, kultūros centrai, teatrai, sporto arenos.

19. Rekomenduojamos pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos formos: konkursai, festivaliai, projektai, ekskursijos (išvykos), kraštotyrinė veikla, varžybos ir kt.

20. Pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos metu vykdoma socialinė, kultūros paveldo, meninė, profesinio informavimo ir konsultavimo, karjeros planavimo veikla, darnaus vystymosi integruoti projektai bendradarbiaujant su šalies muziejais, teatrais, bibliotekomis, kultūros centrais ir kitomis įstaigomis.

21. Kitos ugdymo institucijos ar socialinio partnerio inicijuotas renginys gali vykti pamokų metu, jei jų pasiūlyta pažintinė ir kultūrinė, meninė, sportinė, projektinė veikla integruojama į mokomųjų dalykų temas, siejama su mokinių patirtimi, gyvenamąja aplinka, gimnazijos tradicijomis ir vertybėmis.

22. Pramoginės ekskursijos (išvykos) vykdomos po pamokų, savaitgaliais arba mokinių atostogų metu.

23. Mokamų renginių organizatoriai renginio organizavimo klausimus derina su gimnazijos direktoriumi ir / ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuriojančiu neformalųjį vaikų švietimą.

24. Mokiniam (Mokinių seimui) pageidaujant organizuoti diskoteką prašoma gimnazijos administracijos leidimo ir klasių auklėtojų pritarimo.

25. Į gimnazijoje organizuojamus renginius įleidžiami tik gimnazijos mokiniai, kultūringi, tvarkingai apsirengę, neapsvaigę nuo alkoholio ir narkotikų.

26. Asmenys, nepriklausantys gimnazijos bendruomenei, į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.

27. Renginiai gimnazijoje vyksta ne ilgiau kaip iki 23 val.

28. Renginio organizatoriai pasiruošia patalpas, o po renginio jas sutvarko.

29. Renginio metu mokiniai, padarę mokinių taisyklių ir elgesio normų pažeidimų (alkoholio vartojimas, rūkymas ir kt.), yra šalinami iš renginio. Išskirtiniais atvejais renginys nutraukiamas, informuojami tėvai.

## **V SKYRIUS ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS**

30. Asmuo, organizuojantis pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos renginį:

30.1. ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos pradžios suderina autobuso (jei yra būtina) rezervaciją su gimnazijos direktoriumi.

30.2. ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos pradžios pateikia sekretorei patvirtinti tikslų mokinių sąrašą, tikslus, patalpą, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, atsakingo asmens vardą ir pavardę;

30.3. pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus elgesio viešose vietose taisyklėmis, su pirmosios pagalbos teikimo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais;

30.4. informuoja tėvus elektronine žinute elektroniniame sistemoje (TAMO) apie išvykos tikslus, vietą, laiką ir išlaidas (jei tokios yra) bei gauna sutikimą suteikti pirmąją pagalbą nelaimingo įvykio atveju;

30.5. informuoja mokinius apie numatomos pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos tikslus, patalpą, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, saugą, pinigines išlaidas (jei tokios yra);

30.6. atsako už mokinių saugumą ir sveikatą visos pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos metu;

30.7. susidarius situacijai, kurios metu atsiranda grėsmė mokinių saugumui ir / ar sveikatai, pakeičia scenarijų, planą, maršrutą, sustabdo arba nutraukia pažintinę ir kultūrinę, meninę, sportinę, projektinę veiklą;

30.8. iškilus pavojui skambina bendruoju pagalbos telefono numeriu 112;

30.9. informuoja administraciją ir tėvus apie pažeidėjus, incidentus, nelaimingus atsitikimus, traumas.

31. Sekretorė paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti gimnazijos direktoriui. Mokinių sąrašą pakabina mokytojų kambaryje.

32. Gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu mokinių sąrašą, pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos tikslus, maršrutą, išvykimo ir / ar atvykimo laiką ir vietą, saugumą, atsakingo asmens vardą ir pavardę. Didesnei nei 15 vaikų grupei skiriami du vadovai.

33. Direktorius pavaduotojas ugdymui, kuruojantis neformalųjį vaikų švietimą:

33.1. planuoja, organizuoja ir vykdo pažintinę, kultūrinę veiklą;

33.2. vadovauja tradicinių renginių gimnazijoje organizavimui ir vykdymui;

33.3. padeda planuoti, organizuoti ir vykdyti neformalius renginius pagal gimnazijos, PSJŠC, švietimo skyriaus renginių planus ir kt.;

33.4. esant reikalui lydi mokinių grupes į ekskursijas kaip antras vadovas;

33.5. sudaro budėjimo renginyje grafiką (jei yra reikalinga);

33.6. pildo renginių planą.

34. Mokiniai:

34.1. dalyvauja gimnazijoje organizuojamoje pažintinėje ir kultūrinėje, meninėje, sportinėje, projektinėje veikloje, kuri yra privaloma mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

34.2. pasirašytinai susipažįsta su saugaus elgesio viešose vietose taisyklėmis, su pirmosios pagalbos teikimo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais;

34.3. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos metu laikosi saugaus elgesio viešose vietose taisyklių, pirmosios pagalbos teikimo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimų, yra mandagūs ir drausmingi;

34.4. vykdo asmens, organizuojančio pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos renginį, nurodymus.

## **VI SKYRIUS**

### **SAUGAUS ELGESIO VIEŠOSE VIETOSE INSTRUKCIJOS**

35. Bendrosios instrukcijos:

35.1. būti mandagiems, drausmingiems, kultūringiems, paslaugiams, pakantiems, punktualiems;

35.2. atidžiai klausytis grupės vadovo nurodymų ir juos vykdyti;

35.3. be grupės vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės;

35.4. pasijutus blogai, pranešti grupės vadovui;

35.5. pasiklydus paskambinti vadovui ar grupės nariams, jeigu yra tokia galimybė;

35.6. neturint galimybės susisiekti, laukti toje vietoje, kurioje atsiskyrėte nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupės;

35.7. jei tiksliai žinote grupės buvimo adresą, galite kreiptis į policijos pareigūnus, jei jie yra netoliese, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą. Kategoriškai atsisakyti nepažįstamų žmonių siūlomos pagalbos;

35.8. eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose (pėsčiųjų perėjose, degant žaliajam šviesoforo signalui);

35.9. eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten, kur jų nėra – kelkraščiu, prieš transporto priemonių važiavimo kryptį. Eiti tvarkingai, nesistumdant. Pastebėjus, kad kas nors skuba, pasitraukti į šalį;

35.10. šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas.

36. Instrukcijos keliaujant transporto priemone (autobusu, laivu, lėktuvu):

36.1. prieš kelionę pasirūpinti asmenine vaistinėle;

36.2. transporto priemonės laukti tam skirtoje vietoje, o jai atvykus – nebėgti;

36.3. nelipti į transporto priemonę, kol tai nebus nurodyta;

36.4. įlipant ir išlipant nesistumdyti, laikytis eilės;

36.5. transporto priemonėse laikytis visų keleiviams nustatytų saugaus elgesio taisyklių: draudžiama triukšmauti, vaikščioti, sėdėti nugarą į vairuotojo pusę, fotografuoti naudojant blykstę, iškišti rankas pro langus, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinti duris, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę;

36.6. atidžiai išklausti keleiviams teikiamą informaciją, nurodymus kelionės metu ir juos vykdyti.

37. Instrukcijos olimpiadose, konkursuose:

37.1. vykdyti organizatorių nurodymus;

37.2. netrukdyti kitiems olimpiados, konkurso dalyviams.

38. Instrukcijos muziejuje, parodoje:

38.1. gautą bilietą saugoti iki renginio pabaigos;

38.2. saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, klausytis ekskursijos vadovo pasakojimo ir nurodymų;

38.3. neblaškyti kitų dėmesio juoku, garsiomis kalbomis ir pastabomis;

38.4. netrukdyti gidui įkyriais klausimais, juos užduoti tinkamu metu.

39. Instrukcijos koncerte, teatre:

39.1. prieš renginį striukes ar paltus palikti rūbinėje;

39.2. renginio metu nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo;

39.3. neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė, išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti grupės vadovą;

39.4. renginio metu privaloma išjungti mobilųjį telefoną;

39.5. po pertraukos nevēluoti į antrąją renginio dalį;

40. Instrukcijos ledo arenoje, nuotykių parke:

40.1. įvertinti savo čiuožimo ant ledo gebėjimus, laikytis saugaus atstumo nuo kitų čiuožėjų;

40.2. įvertinti savo fizines galimybes, įveikiant įvairias kliūtis, laikytis saugaus atstumo nuo kitų asmenų;

40.3. laikytis instruktorių nurodytų reikalavimų.

41. Instrukcijos gamtoje:

41.1. saugoti gamtą ir nedaryti žalos;

41.2. nešiukšlinti: popierių, maišelius, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse. Jei jų nėra, šiukšles pasiimti su savimi ir išmesti tam skirtose vietose;

41.3. jei nėra įrengtų laužaviečių, laužui pasirinkti tinkamą, atvirą vietą;

41.4. laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščiu;

41.5. nenaudoti degių skysčių laužui įkurti;

41.6. nepalikti degančio laužo, žarijas užpilti žemėmis ar vandeniu, sutvarkyti laužavietę;

41.7. nesilankyti vietose, kur vyksta miško ruošimo darbai;

41.8. atkreipti dėmesį į informacinius ženklus, pastatytus prie įvažiavimo į mišką;

41.9. nenaikinti ir negadinti poilsiaviečių įrangos, informacinių ženklų bei stendų, kvartalinių stulpų, riboženklų ir kt.

42. Instrukcijos prie vandens telkinių:

42.1. išvykose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

42.2. vykdant išvykų renginiams maudymosi vieta parenkama iš anksto;

42.3. maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose maudymuisi skirtose vietose;

42.4. laikytės nustatytų maudymosi atviruose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinkite reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis);

42.5. paplūdimio ir maudymosi ribos turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudymosi vietoje turi būti nuo 0,7 metro iki 1,3 metro – mokyklinio amžiaus ir mokantiems plaukti vaikams.

42.6. kiekvienas privalo žinoti maudymosi plotą;

42.7. maudytis tik vadovui leidus ir jam stebint;

42.8. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 asmenys. Maudymosi metu vadovui reikia būti labai atidžiam;

42.9. maudymosi metu nešūkauti be reikalo, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

42.10. maudytis rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20° C oro temperatūrai, jei maudomasi pirmą kartą. Jeigu asmenys jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16° C vandens temperatūrai. Maudymosi trukmė nuo 7 iki 30 min.;

42.11. jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos naudoti gelbėjimui maudymosi metu;

42.12. kategoriškai draudžiama nardyti, šokinėti iš valtys ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu;

42.13. kategoriškai draudžiama vieniems dalyviams (be vadovo) irstyti valtims;

42.14. suorganizavęs plaukimą valtims, grupės vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiem kartu) patikrina, ar valtys techniškai tvarkingos (yra techninės apžiūros dokumentas), ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir išmanantis gelbėjimo būdus, sugebantis techniškai irkluoti;



42.15. valtimis vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodytas ant valtės borto. Neplaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto. Nemokantieji gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, apsivelka liemenes. Kitas gelbėjimo inventorių sudedamas į valtį;

42.16. laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų;

42.17. laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje: atsargiai elgtis su aštriais daiktais, nesistumdyti, nelaiptuoti į medžius, jų nelaužyti;

42.18. nedeginti žolės;

42.19. priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu. Saulės procedūros sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. Saulės procedūrų metu asmenys turi būti su kepurėmis ar skarelėmis;

42.20. pasirūpinti tinkama apranga ir apavu.

43. Elgesio vandens parkuose, baseinuose instrukcija:

43.1. susipažinti su maudymosi vandens parkuose, baseinuose vidaus taisyklėmis ir laikytis jų, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis);

43.2. saugumo reikalavimai – laikytis atsargumo priemonių atrakcijų metu.

## **VII SKYRIUS PAŽINTINĖS VEIKLOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

44. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:

44.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

44.2. bilietus į pažintinius objektus ir gido paslaugas;

44.3. transporto išlaidas, kai lėšos nėra išnaudotos aukščiau išvardintais atvejais.

45. Lėšų negalima naudoti:

45.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

45.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;

45.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

45.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

45.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

45.6. mokinių poilsio organizavimui projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti.

46. Gimnazijos direktorius, suderinęs su steigėju, pažintinei ir kultūrinei, meninei, sportinei, projektinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

47. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Siekdama pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, gimnazija gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo su neformaliojo vaikų švietimo, kultūros ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

49. už lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, naudojimą pagal paskirtį atsakingas gimnazijos direktorius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Mokinių pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas keičiamas ir / ar naikinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Keitimai gali būti inicijuojami gimnazijos bendruomenės narių prašymu.

51. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <http://atzalynas.net>.

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(adresas, telefono numeris)

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos  
direktoriui

### SUTIKIMAS

---

(data)

Sutinku leisti savo sūnų/duką \_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, klasė, gimimo metai)

vykti į gimnazijos organizuojamą renginį (ekskursiją, išvyką, varžybas, žygį).

Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiame suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų renginio vadovui neturime.

Sutinku, kad išvyka būtų nutraukta, jei mano sūnus/dukra nesilaikys Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos mokinių elgesio taisyklių ir / ar saugaus elgesio instruktažo nurodymų ir įsipareigoju užtikrinti jo/jos saugų grįžimą į namus.

---

(Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(parašas)

## ATMINTINĖ

Išvykimas:

- ❖ Informaciją apie tikslų išvykimo į kelionę laiką ir vietą galite patikslinti su klasės auklėtoju arba išvyką organizuojančiu asmeniu.
- ❖ Į išvykimo vietą prašome atvykti ne vėliau kaip 10 min. iki kelionės pradžios.
- ❖ Jeigu asmuo vėluoja, grupė jo laukia ne daugiau kaip 10 minučių po nurodyto išvykimo laiko. Jeigu asmuo neatvyksta sutartu laiku, už pasekmes atsako pats.

Kelionės dokumentai:

- ❖ PASAS, galiojantis ne trumpiau kaip 3 mėn. nuo kelionės pabaigos Europos Sąjungos šalyse (kitose šalyse – ne mažiau kaip 6 mėn. nuo kelionės pabaigos). Rekomenduojama į kelionę pasiimti paso kopiją ir paduoti grupės vadovui.
- ❖ Nepilnamečiams iki 18 metų, keliaujantiems be tėvų, reikalingas vieno iš tėvų sutikimas, patvirtintas notaro.
- ❖ Jeigu vykstama su vienu iš tėvų, kito sutikimas nereikalingas. Tikslesnę informaciją gali suteikti pasienio tarnybos.
- ❖ Kelionės draudimas.
- ❖ Pedagogams, žurnalistams, dailininkams siūlome pasiimti tarptautinį pažymėjimą, nes kai kuriuose Prancūzijos valstybiniuose muziejuose įėjimas su šiais pažymėjimais nemokamas.
- ❖ Neįgaliems, turintiems pažymėjimą, įėjimas į kai kuriuos mokamus objektus nemokamas.
- ❖ Kelionės metu nepamirškite užsirašyti ar įsidėmėti susitikimo vietų, vadovo telefono numerio, viešbučių adresų, jei ketinate grįžti savarankiškai.

Transportas:

- ❖ Pagal galiojančias ES taisykles, autobusuose, kuriuose įrengti saugos diržai, keleiviai privalo važiuoti juos prisisegę.
- ❖ Autobusui judant keleivių saugumo labai griežtai draudžiama vaikščioti ar stovėti salone.
- ❖ Autobuse griežtai draudžiama rūkyti ir gerti stiprius alkoholinius gėrimus.
- ❖ Autobusui sustojus, nepamirškite išsinešti šiukšlių.
- ❖ Autobuso salone keliose vietose prie lango yra įrengti avariniai plaktukai, skirti avariniam stiklo išdaužymui. Kelionės metu, išskyrus avarijos atvejus, griežtai draudžiama juos liesti.
- ❖ Nepalikite be priežiūros vertingų daiktų autobuse.

Rekomenduojami daiktai kelionėje:

- ❖ miegmaišis arba pledas, nedidelė pagalvėlė;
- ❖ patogus avalynė, nes ekskursinės kelionės dalies metu reikės nemažai vaikščioti;

- ❖ patogūs drabužiai: lengvi, medvilniniai; turėti ir šiltesnių drabužių, apsiaustą nuo lietaus, galvos apdangalą;
- ❖ nedidelė kuprinė;
- ❖ higienos priemonės (rankšluostis, dantų pasta ir šepetėlis, muilas, šampūnas, drėgnos servetėlės, kt.);
- ❖ medikamentai, kuriuos vartojate nuo savo ligų, nes kelionės metu jos gali paūmėti. Patartina įsidėti vaistų nuo skausmo, peršalimo, vidurių užkietėjimo, virškinamojo trakto sutrikimų, pleistų, kojų sąnarių tinimą ir skausmą malšinančio tepalo;
- ❖ siūlai, adata, žirkklės;
- ❖ maistas kelionei (negendantis užkandis);
- ❖ mineralinis vanduo ir vaisvandeniai.

#### Pinigai:

- ❖ Turėti kiekvienos šalies smulkių pinigų (gėrimams, tualetui, kt.).
- ❖ Asmeninėms išlaidoms pinigų pasiimkite pagal savo poreikius.
- ❖ Daugelyje lankomų šalių, viešint miestuose, galima išsiimti pinigus bankomatuose arba atsiskaitinėti tarptautinėmis kreditinėmis kortelėmis (Visa, Master Card, Euro Card, American Express).

#### Kita informacija:

- ❖ Saugokite asmeninius daiktus ir dokumentus.
- ❖ Rekomenduojame nelaikyti visos pinigų sumos vienoje vietoje.
- ❖ Patartina nesivežti trapių ir dūžtančių daiktų.
- ❖ Patartina nesivežti greitai gendančių maisto produktų.
- ❖ Daiktus lagamine, krepšyje pakuokite taip, kad patogų būtų surasti, o su savimi pasiimkite tik pačius būtiniausius reikmenis.